

新入社員研修会

(若手社員)

1日研修コース



社会人の基本を学び、行動を確認することで身につける 実践型研修!

本研修は、新入社員・若手社員が、企業人・組織人としての基本姿勢やマナー・心構え、コミュニケーションの取り方等を学習し、その資質向上を図り即戦力となることを目的として開催します。

新人教育の一環として、是非該当社員の派遣をご検討下さい。

■日 時■ 令和 7 年 **3** 月 **24** 日 (月) 9:30~16:30 (6時間程度)

■会 場■ 旧伊予商工会議所 3階 大会議室 ■定 員■ 30名 (先着順、定員になり次第締め切ります)
(伊予市下吾川1512-6)

■受講料■ 1人 1,000円 (昼食代含む) ※非会員は1人 2,000円 ※当日徴収します

時間	研修内容 (カリキュラム) ※変更になる場合があります
9:30~9:35	開 講
9:35~12:15	<ul style="list-style-type: none">■ 1. 社会人として良いスタートをしよう!<ul style="list-style-type: none">◇ (1) 社会人と学生の違いとは ■ 2. 社会人としての基本マナー<ul style="list-style-type: none">◇ (1) ビジネスマナーの必要性 ◇ (2) 身だしなみとおしゃれの違い◇ (3) 好感を持たれる態度と表情 (ロールプレイング)◇ (4) 美しいお辞儀 ◇ (5) 感じの良い声の出し方◇ (6) さわやかなあいさつ■ 3. 正しい言葉づかいのマスター<ul style="list-style-type: none">◇ (1) 敬語のきまりと使い方 ◇ (2) 言葉づかいのレッスン■ 4. 大切な報告・連絡・相談 <ul style="list-style-type: none">◇ (1) ミスを防ぐ正しい指示の受け方◇ (2) 有効な正しい報告の仕方◇ (3) 連絡・相談はかかさずに
12:15~13:00	昼 食 ・ 休 憩
13:00~16:30	<ul style="list-style-type: none">■ 5. 感謝の気持ちを表す接客対応 (ロールプレイング) <ul style="list-style-type: none">◇ (1) 接客の心構え ◇ (2) 名刺の扱い方◇ (3) ご案内のマナー ◇ (4) お茶の出し方・頂き方の基本■ 6. ビジネス電話のマスター (ロールプレイング)<ul style="list-style-type: none">◇ (1) 電話対応の心構えと注意点 ◇ (2) 電話の受け方・かけ方の基本◇ (3) 行き届いた電話の取り次ぎ方 ◇ (4) 伝言メモの書き方■ 7. まとめ 目標設定

