

求人番号

求人申込書(新卒)

受理日:

1. 求人事業所名

事業所名			従業員数		企業全体	就業場所	(うち男性)	(うち女性)
					人	人	人	人
所在地	〒		設立	資本金		年商		
	駅 徒歩 分						電話	FAX
代表者名			Eメール					
事業内容			ホームページ					
			会社の 特徴					

2. 仕事の情報

雇用形態		職種	- - (職業分類表参照)		求人数	人	
仕事の内容					学歴 (専攻科目)		
					必要な 免許・資格		
雇用期間の定め		なし					
転勤の可能性	あり・なし	勤務先 主	(1)	〒			
		勤務先 その他	(2)	(3)	(4)		
就業時間	(1)			その他特定曜日	時間外	月平均	時間
	(2)						
	(3)						

3. 労働条件等

賃金 (税込)	区分\学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校
	基本給						
	手当						
	手当						
	手当						
	計(税込)						
賃金形態		・月給 ・日給月給 ・日給 ・時給 ・年俸制					
賃金締切日	毎月 日	その他()		賃金支払日	当月翌月	日払い その他()	

3. 労働条件等(つづき)

通勤手当	・実費上限(あり・なし) ・一定額 ・なし		マイカー通勤	可・否	賞与	・あり (新規学卒者の前年度実績) ・なし 年 回 計 ヶ月分 または 万円					
	月額	円まで			昇給	・あり (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) ・なし 年 回 円/月 または %					
休日等	休日	休日、週休二日制がその他の場合 ()			有給休暇	入社時	日	育児休業	就業規則	フルタイム	
	週休二日制					年間休日数	6ヶ月経過後			日	介護休業
福利厚生	雇用 労災 健康 厚生 財形	中小企業退職金共済	退職金制度:	勤続	年以上	単身用(あり・なし)	世帯用(あり・なし)	労働組合	あり・なし	定年制再雇用	勤務延長

4. 選考

受付期間	月 日以降随時		受付方法	郵送 電話 FAX Eメール ホームページ その他()		
説明会	日時・場所					
選考方法	面接 適性検査 筆記試験(専門 常識 英語 作文) その他()					
書類提出先	事業所所在地 ()	応募書類等	履歴書(写真貼付) その他選考時持ち物 ジョブカード 卒業見込証明書 成績証明書 ()	応募書類の返戻	・する ・求人者の責任にて廃棄	
選考日			選考場所			
既卒者	・可 →卒業後概ね 年以内 ・否	既入社者日	随時	・その他()		留の学生募 ・可 ・否
担当者	役職名			電話番号	内線()	
	氏名			FAX		
				Eメール		

5. 補足事項・特記事項

補足事項			求人条件にかかる特記事項		
インターネットによる求人情報の公開 (可 ・ 不可)					